



- Chefs de projet confirmés
- 5/12 personnes maximum

PMI-PMP – Project Management Professional



5 jours présents + 2.5 jours distanciel
Total horaire présentiel et distanciel = 52.5 h

Pré-requis :

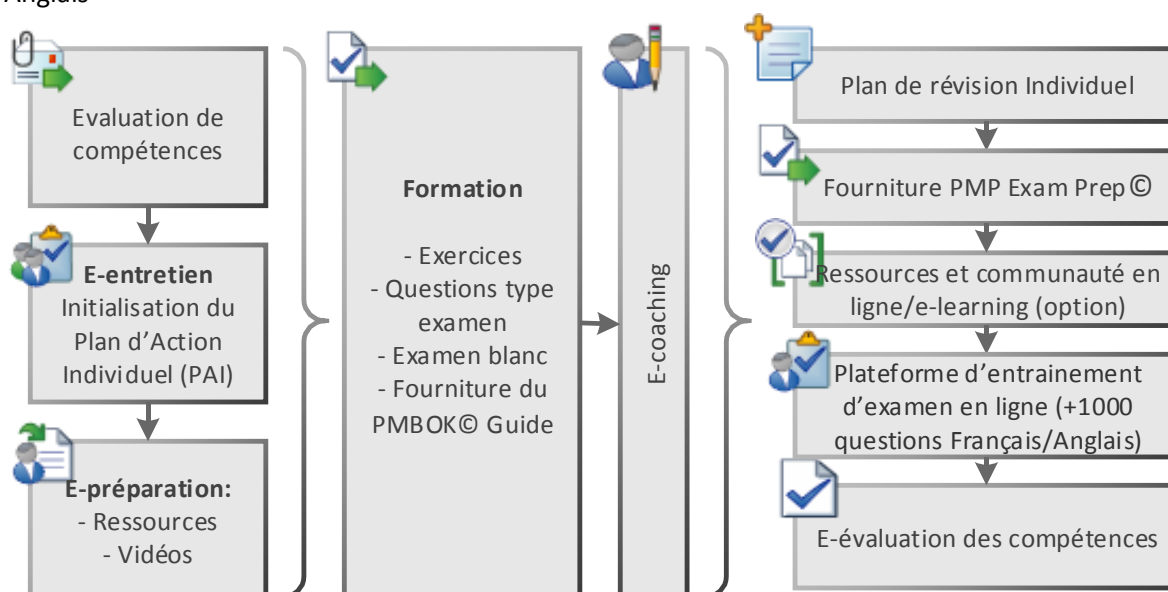
- Catégorie 1 : candidat d'un niveau Bachelor. Minimum de 4 500 heures d'expérience en gestion de projet (sur un minimum de 36 mois à l'intérieur des 8 dernières années) et 35 heures de formation formelle en gestion de projet
- Catégorie 2 : Minimum de 7 500 heures d'expérience en gestion de projet (sur un minimum de 60 mois à l'intérieur des 8 dernières années) et 35 heures de formation formelle en gestion de projet

Objectifs pédagogiques :

- Préparer à la certification PMP (Project Management Professional) du PMI
- Acquérir les bonnes pratiques et les outils du PMI
- Structurer son management des projets
- Comprendre et savoir utiliser les processus de la méthode
- Etre capable de le mettre en pratique en situation

Modalités pédagogiques :

- Français
- Anglais



Profil des formateurs :

- Certifiés PMI
- Consultant formateur en management de projets
- Maîtrise des approches processus

Plan de la formation présentiel :

- **Journée 1 Matin : Présentation PMI et intégration**

1. Démarche de certification PMI
2. Pré-requis et inscription
3. Etre membre du PMI
4. Cadre de management et vocabulaire du PMI
5. Assurer la cohérence du projet

- **Journée 1 Après-midi : Contenu du projet**

1. Définir les fonctions attendues
2. Gérer les modifications
3. Définir des objectifs
4. Concevoir une solution
5. Bâtir un plan de management cohérent

- **Journée 2 Matin : Délais, coûts**

1. **Définir les références de base**
2. **Planification contenu, délais, coûts**
3. **Détermination du budget**
4. **Calcul des provisions pour risques**

- **Journée 2 Après-midi : Délais, coûts**

1. **Surveillance et maîtrise du contenu, délais et coûts**
2. **Faire accepter les livrables au commanditaire**
3. **Questions de type examen**

- **Journée 3 Matin : Qualité, Ressources Humaines**

1. **Mettre en place de plan d'assurance et de contrôle qualité**
2. **Définir les normes et métriques qualité**
3. **Les outils de la qualité**
4. **Planifier les ressources humaines et les responsabilités**
5. **Matrice de responsabilité et autres méthodes**

- **Journée 3 Après-midi : Communication, Parties prenantes**

1. **Gérer les canaux de communication**
2. **Gérer les conflits**
3. **Mettre en place et déployer un plan de management des parties prenantes.**
4. **Gérer la configuration du projet**
5. **Communiquer la performance**
6. **Questions de type examen**

- **Journée 4 Matin : Risques**

1. **Analyse des risques projet, approche quantitative**
2. **Approche probabiliste**
3. **Planification de la réponse aux risques**
4. **Analyse de la valeur monétaire attendue**

- **Journée 4 Après-midi : Approvisionnements**

1. **Analyse make-or-buy**
2. **Sélectionner des fournisseurs**
3. **Savoir clôturer un projet**
4. **Capitaliser l'expérience**
5. **Questions de type examen**

- **Journée 5 Matin : Examen blanc**

1. **Passage d'un examen blanc**

- **Journée 5 Après-midi : Examen blanc**

1. **Correction et commentaires**
2. **Définition d'un programme de révision**
3. **Conseil pour l'obtention de la certification**
4. **Renouveler sa certification PMI**