



PM\_EVACOL



Cette formation est destinée aux managers/directeurs qui mènent les entretiens annuels et professionnels des collaborateurs de B&D



1 jour

## *Evaluation des collaborateurs*

### **Objectifs :**

Permettre aux managers d'identifier les enjeux de l'évaluation de vos collaborateurs, d'en découvrir les étapes clés et d'acquérir les comportements appropriés à un entretien réussi porteur de sens et de motivation

### **1. Les enjeux de l'entretien d'évaluation :**

- Les principes de base et les objectifs de l'évaluation
- Les bénéfices pour le manager, le collaborateur, le service et la politique RH de l'entreprise

### **2. Les étapes de l'entretien d'évaluation :**

- Connaître les phases de l'entretien : préparer, conduire, négocier les objectifs et un plan d'action personnalisé
- Connaître les phases de l'entretien : organiser le suivi, reconnaître les réussites
- Utiliser les outils de préparation, de mesure et de suivi
- Utiliser les documents d'évaluation interne

### **3. Conduire l'entretien d'évaluation :**

- Utiliser les bons comportements en fonction des étapes de l'entretien
- Ecouter de manière active
- Critiquer de manière constructive
- Savoir reconnaître les réussites et les efforts fournis
- Elaborer un plan de progrès

### **4. Les outils de l'évaluation :**

- Le guide des bonnes questions
- La préparation de l'évalué
- L'auto-évaluation
- La grille de plan de progrès
- La grille de formalisation de l'évaluation