



- Chef de projet, contributeur de projet
- Planificateurs de projet
- 5 à 12 personnes maximum



2 jours présentiels +1 jour distanciel
Total horaire présentiel et distanciel = 21h

Gestion du planning et des ressources

Pré-requis :

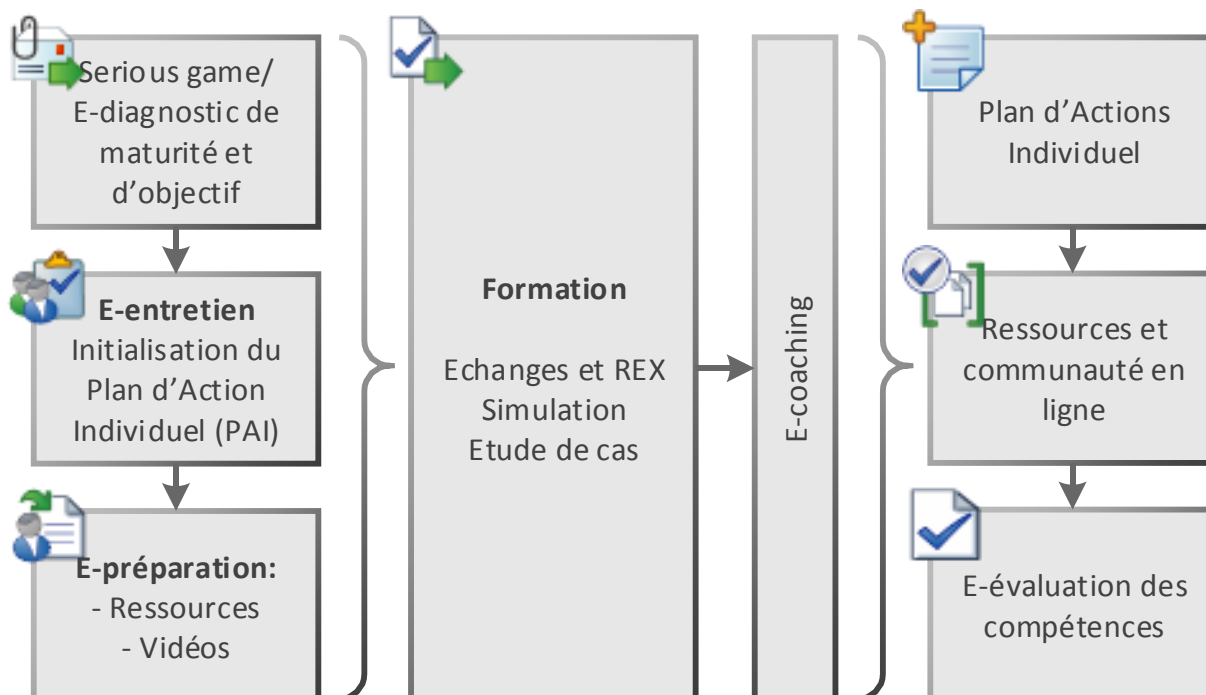
Avoir suivi le module 1 ou niveau équivalent

Objectifs pédagogiques :

- Acquérir une expertise en planification et suivi du planning et des ressources
- Acquérir les bonnes pratiques en planification opérationnelle et planification des ressources
- Gérer les ressources par l'effort
- Savoir piloter par les indicateurs de délais
- Maîtriser les impacts des changements sur la planification
- Connaître l'offre des outils de planification

Modalités pédagogiques :

- Français



Profil des formateurs :

- Compétence terrain de la gestion de projet
- Maîtrise des outils et méthodes de planification

Plan de la formation présentiel :

- **Journée 1 Matin : Concepts, structuration**
 1. Enjeux de la planification
 2. Difficultés rencontrées
 3. Logique de développement
 4. Processus global de planification
 5. Structuration du projet en lots de livrables (PBS – Organigramme des Produits)
 6. Identification des activités et tâches (WBS – Organigramme des tâches)
 7. Logique de décomposition : métier, process, étape, livrable...
- **Journée 1 Après-midi : Planification et optimisation**
 1. Passage du PBS/WBS à une planification délais
 2. Logique de séquençement : Réalisation du réseau logique
 3. Evaluation des besoins en ressources
 4. Réalisation de l'échéancier (Gantt)
 5. Calcul des marges
 6. Détermination du chemin critique
 7. Echéances et jalons
- **Journée 2 Matin : Planification et ressources**
 1. Type de ressources projet : Main d'œuvre, matériel, équipements, sous-traitance...
 2. Lien ressources et coûts (budgétisation)
 3. Capacité des ressources

4. Histogramme de charges
 5. Techniques d'optimisation de l'échéancier
 6. Nivellement et lissage
 7. Présentation d'outils de planification
- Journée 2 Après-midi : Modalité de suivi
 1. Connaître l'état d'avancement de son projet : Suivi par les indicateurs Coûts et Délais
 2. Evaluation du reste à faire
 3. Méthode de la valeur acquise et calcul de tendances
 4. Gestion de la configuration, des changements et impact sur les délais