

Management de projet : Les fondamentaux



- Personnes souhaitant professionnaliser leur management de projet



3 jours présentiels + 1/2 jour distanciel

Pré-requis :

Aucun

Objectifs :

- Comprendre et pouvoir mettre en œuvre une démarche de projet structurée
- Savoir analyser, concevoir, planifier, mobiliser et piloter un projet
- Maîtriser les étapes, livrables, processus et outils associés
- Savoir intégrer le mode projet à ses activités ainsi qu'adapter et utiliser les approches les plus performantes sur des projets de toute nature
- Apprécier le rôle fondamental du chef de projet

Pédagogie :

- 50% théorie, 50% pratique

Points forts :

- Simulation des outils et méthodes afin de se préparer à une intégration en entreprise
- Une documentation riche : modèle de document et synthèse synoptique des outils fournis
- Suivi distanciel personnalisé post-formation pour répondre à l'ensemble de vos objectifs de développement

Moyens techniques et pédagogiques :

Nos programmes sont proposés selon un dispositif de Blended Learning alternant phases de présentiel et de distanciel.

La figure ci-dessous illustre et synthétise l'ensemble du dispositif :

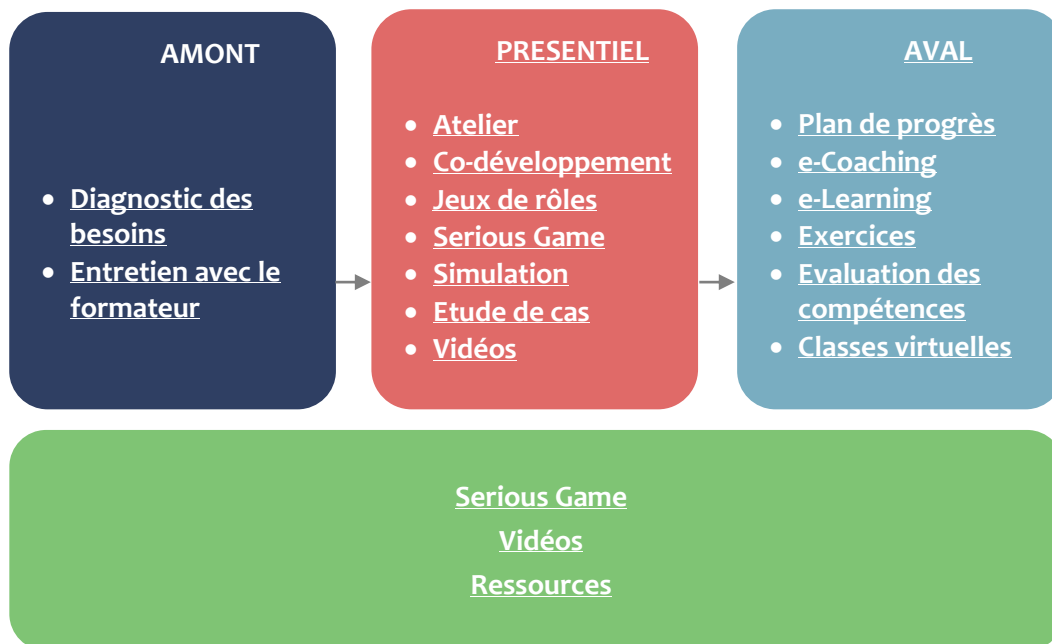


Figure 1 - Dispositif de formation blended learning

- **Avant (Amont)** : évaluation en ligne des besoins de formation, entretien en ligne avec formateur, organisation et suivi du parcours via la mise en place d'un Plan de progrès personnel.
- **Pendant (Présentiel)** : durant la formation plusieurs dispositifs pédagogiques sont possibles (apports théoriques, études de cas, jeux de rôles, serious game, ateliers, co-développement, plans d'action individuels et suivi, ...)
- **Après (Aval)** : e-coaching distanciel et suivi individualisé, classes virtuelles selon programme, évaluation en ligne des acquis de formation et de la satisfaction.
- **En transverse** sur l'ensemble de la période distancielle et présentielle : des Serious Games, vidéos (types Mooc, etc.) et des ressources documentaires (articles, supports complémentaires, fiches de synthèse, etc.)

Profil de l'intervenant :

- Formateur spécialisé dans les approches projet

Contenu de la formation :

- Jour 1

I. Concepts

1. Contexte, Enjeux de la gestion de projet

2. Définition projet
3. Rôles et responsabilités en gestion de projet
4. Organisation des projets
5. Logique de compromis des projets

II. Analyse de besoin

1. Analyse de besoin
2. Analyse fonctionnelle
3. Le cahier des charges fonctionnelles
4. Matrice de traçabilité des exigences

Exercice : Analyse fonctionnelle

- Jour 2

I. Conception et structuration du projet

1. Choix d'une solution
2. Analyse de la valeur et tableaux multicritères
3. Identification des livrables attendus du projet (PBS)
4. Découpage en lot et identification des activités (WBS)

Exercice : Analyse de la valeur, découpage en lot

II. Planification

1. Séquencement : La méthode PDM
2. Construction du planning (Gantt)
3. Consolidation des délais
4. Planification et optimisations des ressources
5. Estimation des coûts et budgétisation

Exercice : Planification des délais du projet

- Jour 3

I. Finalisation du plan d'action

1. Réalisation d'un plan de communication projet
2. Analyse des risques et planification des mesures préventives/correctives
3. Plan de management
4. Mise en place des règles de pilotage

Exercices : analyse de risques, préparation du reporting

II. Suivi et clôture

1. Mobilisation et gestion des difficultés
2. Reporting et gestion des changements
3. Analyse de la performance par indicateurs
4. Bilan et capitalisation à fin de projet