



PM_ENTREC



Cette formation s'adresse aux personnes qui participent activement aux entretiens de recrutement au sein de B&D.



1 jour

Mener un entretien de recrutement

Objectifs :

Cette formation permettra aux managers de connaître les éléments clés d'une définition de poste et de profil et d'être précis dans la recherche de compétences et de comportements associés. Ils connaîtront les étapes clés de l'entretien de recrutement et pourront repérer les différents types d'entretien et leurs spécificités.

Les managers apprendront à formuler les bonnes questions pour valider les connaissances et les compétences du candidat et à adopter les attitudes d'écoute au cours de l'entretien. Finalement, les managers connaîtront les enjeux d'une intégration réussie, ainsi que les méthodes et les outils qui la facilitent. Ils seront capables d'évacuer en toute objectivité une fin de période d'essai.

1. **Développer les compétences personnelles de manager**
2. **Professionaliser nos pratiques en entretien de recrutement**
3. **Acquérir pour l'entretien de recrutement :**
 - la capacité à qualifier un CV et donc à préparer l'entretien
 - la capacité à évaluer les compétences comportementales et motivations
 - la capacité à promouvoir Business & Decision de façon réaliste