



SPE_REU



1 jour

Conduite de réunion

Objectifs :

- Réfléchir en groupe aux fondamentaux de la conduite de réunion ;
- Préparer et animer une réunion d'une manière efficace en présentation client ;
- Communiquer en utilisant les dynamiques de groupe pour convaincre son auditoire ;
- Gérer les situations conflictuelles ou délicates en réunion.

Introduction et présentation de l'état d'esprit du stage (de **la pratique** sans jugement).

1. Retour sur les fondamentaux de la prise de parole adaptée à la réunion :

- Les composantes de la préparation ;
- Les phases successives de l'intervention (introduction, développement, conclusion) ;
- Travail spécifique sur les objectifs ;
- Bases de la communication.

Mise en situation filmée : présentation d'un pitch d'activité ou d'un lancement de réunion à partir des situations des participants.

2. Animer son intervention en exploitant la forme :

- Capitaliser sur ses atouts en animant avec sa personnalité (appui sur les 4 éléments) ;
- Renforcer la forme de sa présentation (temps forts – temps faibles / outils / gestion de l'espace) ;
- Déployer une communication efficace : empathie / écoute active / gestion du feedback ;

Mise en situation filmée : présentation d'un thème à partir des situations des participants.

3. Renforcer sa présentation par le contenu :

- Muscler son argumentation (faits / analyse / propositions) ;
- Travailler et soigner la logique de la structure (parties / phases / mots clés) ;
- Faire un lien avec les techniques de vente (CAP) ;

Exercice de structuration de contenu

4. Gérer la dynamique du groupe :

- Intégrer les enjeux individuels au service du collectif ;
- Mettre en oeuvre les postures d'animation d'un groupe (écoute et présence) ;
- Faire face aux situations difficiles (rebond, inattendu, désaccord, opposition).

Mise en situation filmée : préparation d'un jeu de rôle pour gérer le groupe en situation délicate